Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Hauptsitz in Monheim suchen wir ab sofort ein Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Bestellabwicklung.

Wir sind ein Biotech Unternehmen mit Sitz in Monheim zwischen Düsseldorf und Köln. Wir sind Hersteller von hochwertigen Produkten zur Aufreinigung und Stabilisierung von Proteinen und beschäftigen zurzeit 40 Mitarbeiter. Kunden unserer Produkte sind Universitätslabore, die forschende pharmazeutische Industrie und Biotechnologieunternehmen.

Um Kunden in aller Welt mit unseren Produkten zu beliefern, suchen wir Sie zur Unterstützung unseres Teams.

Wir wünschen uns Kommunikation, Offenheit und vor allem Zuverlässigkeit. Im Gegenzug bieten wir einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit den Perspektiven eines schnell wachsenden Unternehmens.

Ihre Aufgaben

- Erfassung von Kundenbestellungen, Bearbeitung und Koordination der eingehenden Aufträge
- Erstellung aller relevanten Versanddokumente
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Angebotsanfragen
- Verpackung der Produkte und Transportorganisation (Vertretungsweise)

Ihr Profil

- eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein erfolgreicher Abschluss eines technischen Assistenzberufs (z.B. PTA) sind von Vorteil
- sicherer und schneller Umgang mit PC / Microsoft Office / anderer Standardsoftware
- Fließende Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Sorgfältigkeit
- Selbstständige, proaktive und gewissenhafte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Umfangreiche Einarbeitung
- Eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- eine Vollzeitstelle (40 Stunden pro Woche), geregelte Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen, flachen Hierarchien und stets offenem Austausch
- Kostenlose Parkplätze vor der Tür, Kantinenzuschuss & freie Getränke